

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ DE DUBUC
MUNICIPALITÉ DE ST-DAVID-DE-FALARDEAU**

APPEL DE CANDIDATURES

* Le poste est ouvert à tous et toutes. L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.

La municipalité de Saint-David-de-Falardeau souhaite combler le poste de Directeur de l'urbanisme. Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste :

- Procède aux différentes inspections requises par les règlements d'urbanisme, à l'émission de permis et s'assure du respect des diverses lois et réglementations en vigueur sur le territoire de la municipalité ;
- Analyse et vérifie le bien-fondé des plaintes, formule des recommandations et avise qui de droit. Prépare et émet des constats d'infraction, prépare les dossiers de cour et agit comme témoin principal aux différentes instances judiciaires et en assure le suivi ;
- Reçoit et vérifie la conformité des demandes de permis, plans et autres documents, en fait l'étude, émet, le cas échéant, les différents permis et certificats selon la réglementation en vigueur et en assure le suivi ;
- Participe à la modification des règlements municipaux reliés à son champ d'activité et soumet des recommandations ;
- Rédige des rapports sur les activités sous sa responsabilité et produit les statistiques s'y rattachant ;
- Élabore et tient à jour, des dossiers, des systèmes de classement, des registres, des échéanciers, des fichiers, des répertoires.
- Entreprennent les démarches ou les recherches pour compléter les données relatives à ces dossiers et en assure le suivi ;
- Prépare des dossiers techniques pour le comité consultatif d'urbanisme.

Exigences minimales :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement et d'urbanisme ou en technologie de l'architecture ou une attestation d'études collégiales (AEC) ou un diplôme d'études universitaires (BAC) en urbanisme ou toute autre formation supérieure jugée appropriée ;
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience pertinente dans le domaine municipal ;
- Une combinaison de formations pertinentes et de plus grande expérience pourra être considérée ;
- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Bonne connaissance d'Internet et des logiciels MS Office (Excel, Word, Outlook) et divers équipements informatiques et bureautiques ;
- Très bonne connaissance des logiciels PG Solutions et Accès Cité Territoire ;
- Bonne connaissance du Code de construction du Québec ;
- Être à l'aise pour les déplacements extérieurs (visite terrain) afin d'effectuer des interventions et rencontrer les citoyens (secteur urbain, rural et de villégiature) ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Qualités recherchées :

- Sens de l'organisation et des priorités, d'esprit d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour le service à la clientèle et posséder une approche proactive ;
- Faire preuve de polyvalence, d'autonomie, de diplomatie, de tact, de discrétion, posséder un bon jugement et être capable de travailler sous un minimum de supervision ;
- Facilité à influencer et à négocier pour atteindre les objectifs fixés ;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication et vision orientée vers l'approche client.

Salaire, horaire et avantages :

- Temps plein, permanent, 40 heures par semaine ;
- Le salaire horaire est établi en fonction de l'entente de travail des cadres en vigueur, soit 35,00\$ de l'heure pour un candidat parfaitement qualifié ;
- Horaire d'été (Fête des Patriotes à la fête du Travail) ;
- Assurance collective ;
- Régime de retraite à prestation déterminée ;
- Congés mobiles/maladie (8) ;
- L'entrée en fonction est prévue pour le 5 décembre ou avant.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un ou des test(s) en complément de l'entrevue.

**Les curriculum vitae des personnes intéressées devront avoir été reçus au plus tard
Mardi le 8 novembre 2022, 16h30, adressés à :**

M. Daniel Hudon, greffier-trésorier et directeur général
Concours « Directeur – Urbanisme »
Municipalité de Saint-David-de-Falardeau
140, boulevard Saint-David
Saint-David-de-Falardeau (Québec)
G0V 1C0
ou par courriel à d.hudon@villefalardeau.ca

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez communiquer avec le soussigné au 418-673-4647 poste 2401.

Daniel Hudon,
Greffier-trésorier et directeur général
26 octobre 2022